



# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดตัวชี้วัดออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ถูกกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ มาตรการ ได้แก่

- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
- ๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

**แบบฟอร์มรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๑	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ ธุรกิจส่วนตัว	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไป ใช้ในกิจกรรมของตน นอกเหนือจากงานของ อบต.	ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด	ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย การใช้รถและ รักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘	/						ผู้บังคับบัญชาให้มีการ ควบคุมและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ ใช้รถ
๒	การรับผลประโยชน์ ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน	การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน	การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้อุบลคนนั้นได้ ผลประโยชน์จากองค์การ บริหารส่วนตำบล	๑. ขาดการ ควบคุมอย่าง ใกล้ชิด ๒.เจ้าหน้าที่มี ปัญหาด้านการเงิน	พรบ.ประกอบ รัฐธรรมนูญว่า ด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑	/						ผู้บังคับบัญชาให้มีการ ควบคุมและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ รับสินบน
๓	การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)	การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)	การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ ได้รับมอบหมายจากองค์การ บริหารส่วนตำบลอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษ อื่นๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจ หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจาก หน่วยงาน	ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด	การลงเวลา มาปฏิบัติราชการ	/						ผู้บังคับบัญชาให้มีการ ควบคุมและกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ พฤติกรรม การมา ทำงานของ เจ้าหน้าที่

**แบบฟอร์มรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง						มาตรการป้องกันเพื่อ ไม่เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก		
๔	การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล ๒.การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่นการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า	๑.ขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ในงานพัสดุอย่างชัดเจน	๑.พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	/						๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานพัสดุ

